



# **DATANET – Innovation & Integration**

*Archiviazione Documenti Fiscali  
Ciclo Attivo e Passivo*

*La Soluzione di gestione documentale **economica,**  
**pronta** per l'integrazione con il tuo gestionale!*



## Agenda



- Il Costo di una cattiva Gestione Documentale
- La soluzione Datanet: economica e pronta per integrarsi con il tuo gestionale(ERP)
  - Un unico sistema personalizzabile
  - Massima produttività ed efficienza
  - Un'applicazione di valore: La vista "DDT non rientrati"
  - L'architettura e le fasi del processo
- Conservazione Sostitutiva:
  - L'integrazione con **Digitale Legale**: il nuovo Servizio Datanet di Conservazione Sostitutiva e dematerializzazione
- Datanet: Cultura, Competenza e Professionalità al tuo servizio
- L'esperienza Datanet nella realizzazione di soluzioni e servizi di Enterprise Content Management

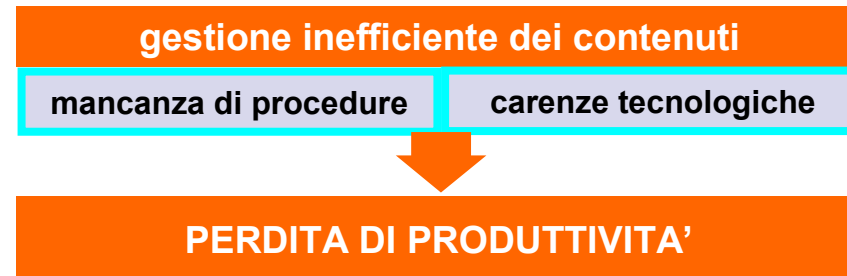




## Il costo di una cattiva gestione documentale (indagine Accenture)



- Il 25% dei documenti cartacei è **definitivamente smarrito**
- Il 45% degli impiegati **non riesce ad accedere alle informazioni** prodotte da un'altra parte dell'azienda
- Il 57% trova **più documenti con lo stesso nome** e non riesce ad individuare la versione corretta
- Il 42% degli impiegati **utilizzano informazioni incorrette** almeno una volta alla settimana



## La soluzione Datanet: economica e pronta per integrarsi con il tuo gestionale(ERP)

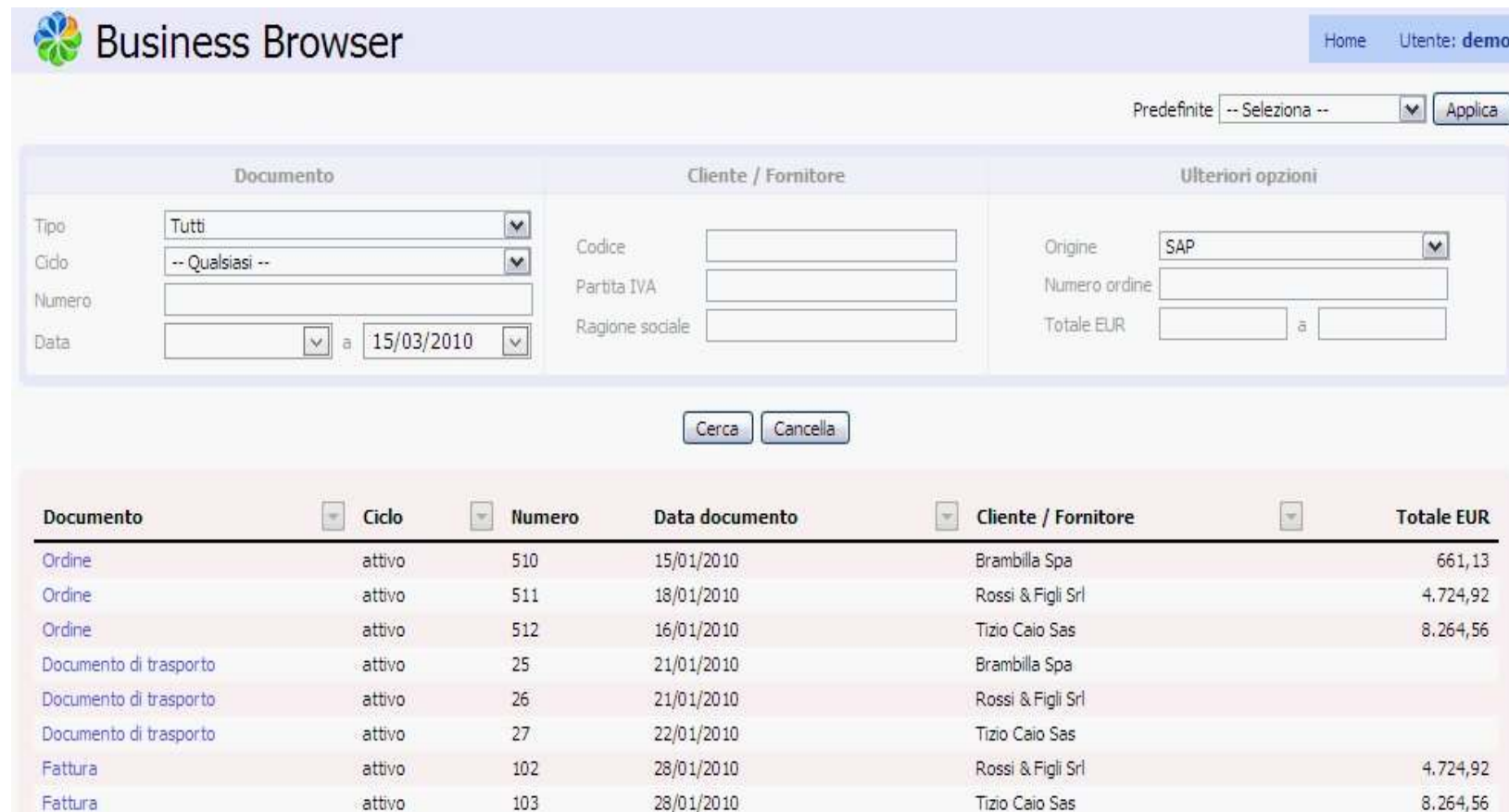


- Archiviazione automatica e trasparente dei documenti digitali, rilevanti ai fini fiscali, del ciclo attivo e passivo (ordini, fatture, note di credito e debito, documenti di trasporto)
- Documento digitale consultabile direttamente dalla transazione del tuo gestionale
- Acquisizione ottica ed archiviazione dei documenti analogici
- Interfaccia web semplice, intuitiva e personalizzabile



# Un unico sistema personalizzabile

Un unico repository documentale organizzato e condiviso che consente di accedere ai documenti fiscali archiviati e di ricercarli, in maniera semplice o avanzata, con i criteri adatti alla tua organizzazione (es. per tipo di documento, per cliente/fornitore, per ciclo.....)



The image shows a screenshot of the 'Business Browser' web application. The interface includes a header with the logo and 'Business Browser' text, a user menu with 'Home' and 'Utente: demo', and a search area with a 'Predefinite' dropdown and an 'Applica' button. The search area is divided into three sections: 'Documento', 'Cliente / Fornitore', and 'Ulteriori opzioni'. The 'Documento' section has fields for 'Tipo' (Tutti), 'Ciclo' (-- Qualsiasi --), 'Numero', and 'Data' (15/03/2010). The 'Cliente / Fornitore' section has fields for 'Codice', 'Partita IVA', and 'Ragione sociale'. The 'Ulteriori opzioni' section has fields for 'Origine' (SAP), 'Numero ordine', and 'Totale EUR'. Below the search area are 'Cerca' and 'Cancella' buttons. The main content area displays a table of search results with columns for 'Documento', 'Ciclo', 'Numero', 'Data documento', 'Cliente / Fornitore', and 'Totale EUR'.

Documento	Ciclo	Numero	Data documento	Cliente / Fornitore	Totale EUR
Ordine	attivo	510	15/01/2010	Brambilla Spa	661,13
Ordine	attivo	511	18/01/2010	Rossi & Figli Srl	4.724,92
Ordine	attivo	512	16/01/2010	Tizio Caio Sas	8.264,56
Documento di trasporto	attivo	25	21/01/2010	Brambilla Spa	
Documento di trasporto	attivo	26	21/01/2010	Rossi & Figli Srl	
Documento di trasporto	attivo	27	22/01/2010	Tizio Caio Sas	
Fattura	attivo	102	28/01/2010	Rossi & Figli Srl	4.724,92
Fattura	attivo	103	28/01/2010	Tizio Caio Sas	8.264,56



# Massima produttività ed efficienza



Permette di visualizzare le relazioni tra i documenti del ciclo(es. quelli collegati allo stesso ordine), di aprire e navigare sugli stessi senza cambiare videata e di aggiungere qualsiasi tipo di allegato in qualsiasi formato (così le operazioni di riconciliazione sono più semplici e veloce)

**Business Browser** Home Utente: demo

**Documento**

Tipo	Ordine
Numero	510
Data	15/01/2010
Ciclo	attivo
Cliente	Brambilla Spa
Codice	
Partita IVA	05598435431
Totale EUR	661,13

[Visualizza il documento](#)  
[Pagina delle proprietà di Alfresco](#)  
[Collegamento a questa pagina](#)

**Allegati**

Nessun allegato presente

**Documenti correlati**

Documento	Numero	Data
Documento di trasporto	25	21/01/2010
Fattura	101	27/01/2010



## Un'applicazione di valore: la vista "DDT non rientrati"

Questa è una vista personalizzata che permette la visualizzazione in tempo reale dei DDT non ancora rientrati firmati. Permette di avere sempre il controllo della situazione ed aggiunge un grande valore per tutti quei clienti che producono un elevato volume di documenti di trasporto.

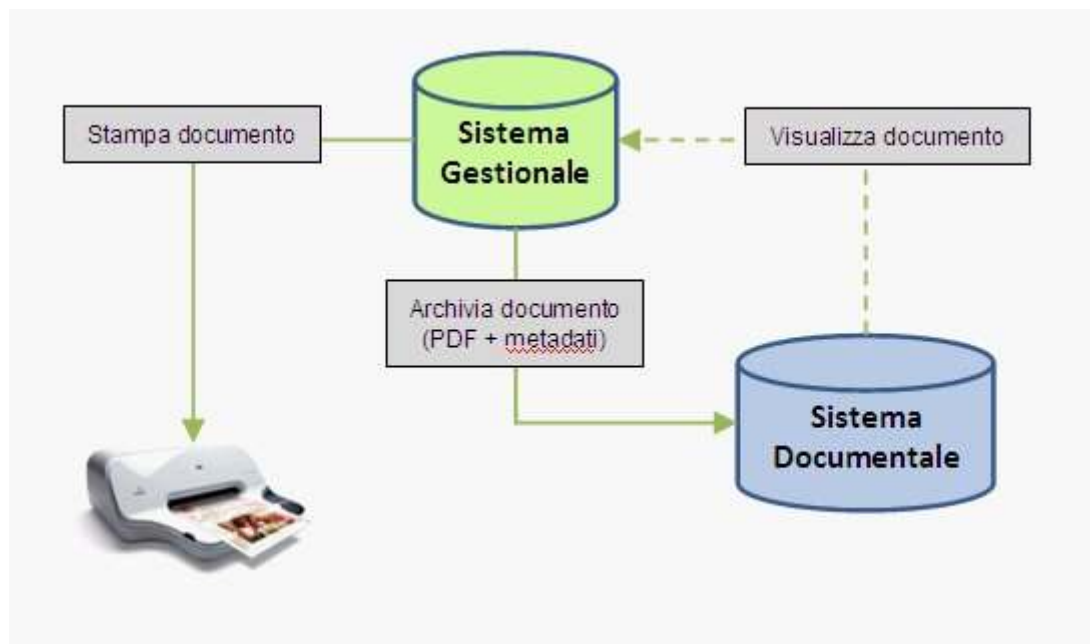
Predefinite:

Documento		Cliente / Fornitore		Ulteriori opzioni	
Tipo	<input type="text" value="DDT"/>	Codice	<input type="text"/>	Origine	<input type="text" value="SAP"/>
Ciclo	<input type="text" value="-- Qualsiasi --"/>	Partita IVA	<input type="text"/>	Numero ordine	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>	Ragione sociale	<input type="text"/>	Totale EUR	<input type="text"/> a <input type="text"/>
Data	<input type="text"/> a <input type="text" value="15/03/2010"/>				

Documento	Ciclo	Numero	Data documento	Cliente / Fornitore	Totale EUR
Documento di trasporto	attivo	25	21/01/2010	Brambilla Spa	
Documento di trasporto	attivo	26	21/01/2010	Rossi & Figli Srl	
Documento di trasporto	attivo	27	22/01/2010	Tizio Caio Sas	



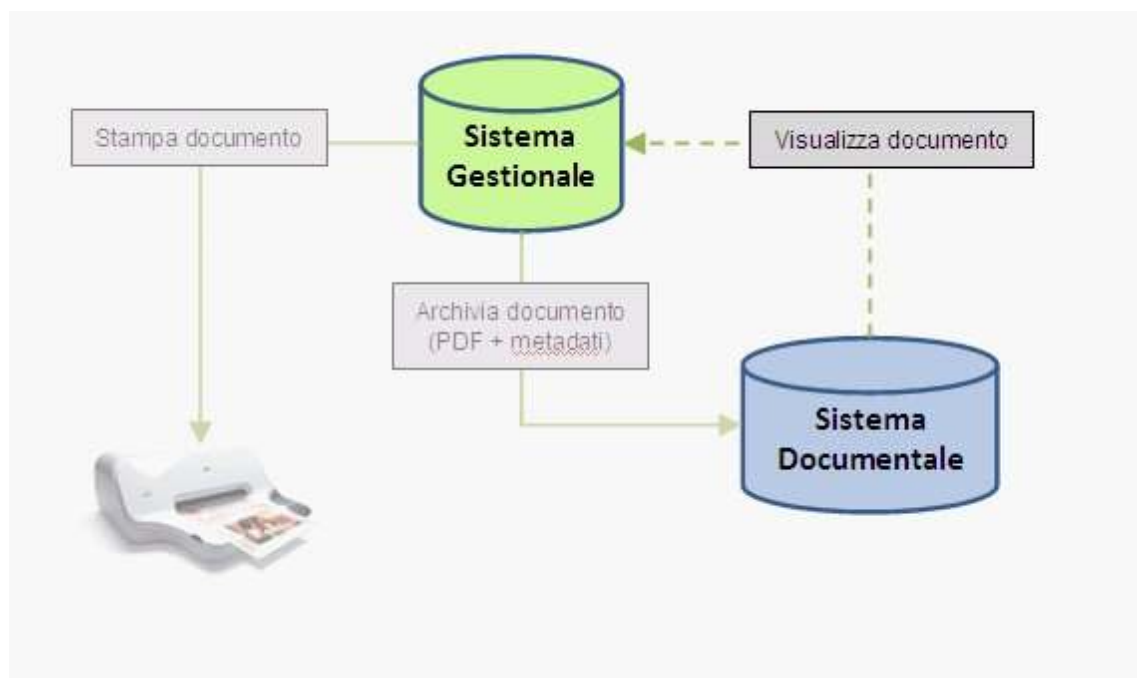
# L'architettura fase 1: archiviazione automatica dei documenti digitali



L'archiviazione dei documenti digitali avviene contestualmente alla stampa di un documento, in modo automatico e trasparente all'utente



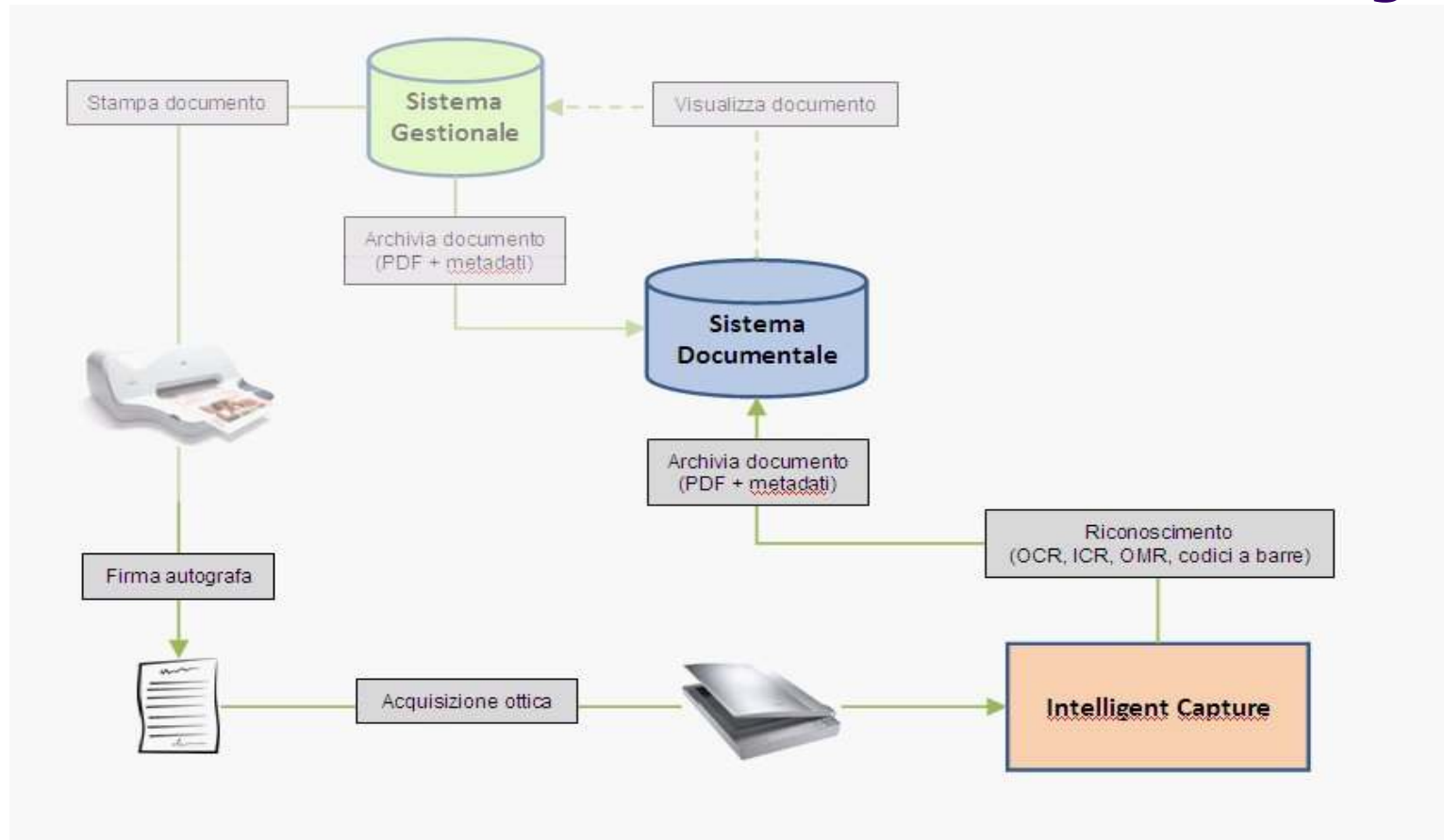
## L'architettura fase 2: collegamento tra transazione e documento digitale



Direttamente dall'interfaccia del gestionale è possibile visualizzare il documento digitale grazie ad un collegamento (URL) automaticamente creato durante la precedente fase di stampa ed archiviazione



# L'architettura fase 3: acquisizione ottica ed archiviazione dei documenti analogici



Il documento in formato analogico e controfirmato (es. ddt rientrate e firmate dal cliente) viene acquisito, riconosciuto attraverso il codice a barre, ed archiviato in sostituzione della precedente versione



## L'integrazione con Digitale Legale: il nuovo Servizio Datanet di Conservazione Sostitutiva e dematerializzazione

- Permette di eliminare il supporto cartaceo, rendere digitale e conservare a norma di legge qualsiasi tipologia di documento.
- Rende la gestione dei documenti semplice ed automatizzata, completamente fruibile via web.
- Ha un bassissimo impatto sul cliente grazie alla fornitura del servizio in outsourcing:
  - nessun software viene installato presso il cliente, quindi nessuna competenza tecnica e tecnologia è a suo carico;
  - nessun costo di gestione;
  - nessun onere legale o formale.
- Sviluppato in collaborazione con il Dott. Nicola Savino, presidente della commissione tecnica open source di ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Sostitutiva)



## Cos'è la conservazione sostitutiva



- E' una **procedura legale/informatica** regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico.
- La quasi **totalità dei documenti amministrativi** può essere dematerializzata e conservata in modalità sostitutiva:
  - documenti fiscali e contabili (fatture attive e passive, libro giornale, ddt, registri iva, contratti, bilanci d'esercizio, ...);
  - documenti del personale (cedolini paga, fogli presenza, cud, note spese, modelli 770 e 730, ...);
  - in generale, tutti i documenti **non unici** ovvero ricostruibili tramite altri documenti.
- Il corretto svolgimento della procedura è garantito dal **responsabile della conservazione**. Di norma non si identifica con l'autore del documento, ma può essere delegato un terzo con competenze idonee.



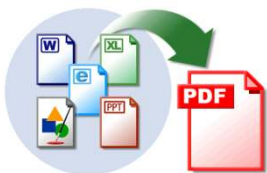
## La procedura di conservazione sostitutiva



- Deve essere svolta con le modalità previste dalla Deliberazione CNIPA n. 11 del 19/02/2004 e relative note esplicative.
- Il documento informatico da conservare va prodotto in forma statica non modificabile (PDF, TIFF).
- Con cadenza almeno quindicinale il responsabile della CS, dotato di dispositivo di firma digitale contenente un certificato qualificato:
  - firma digitalmente l'insieme dei documenti (lotto di conservazione) o un'evidenza informatica contenente le loro impronte;
  - vi appone la marca temporale rilasciata da una TSA accreditata.



# Come funziona il servizio in outsourcing



**Produzione** - E' responsabilità del cliente la produzione del documento informatico in forma statica non modificabile (PDF, TIFF).



**Archiviazione** - Consente al cliente di inserire i documenti informatici direttamente su Digitale Legale per l'archiviazione. Durante il caricamento occorre specificare i dati che ne consentiranno la ricerca (tipo di documento, numero, ragione sociale, partita iva, ...).



**Ricerca** - Permette di cercare e visualizzare i propri documenti archiviati.



**Conservazione** – Completamente automatizzata, conserva sostitutivamente i documenti per conto del cliente.



# Datanet: Cultura, Competenza e Professionalità al tuo servizio



Datanet ha promosso e condotto il progetto di ricerca e sviluppo OS4E(Open Source for Enterprise),  
in collaborazione con:

- **DICo:** Dipartimento Informatica e Comunicazione.  
**Università degli Studi di Milano**
- **CSS LAB:** Customer & Services Sciences LAB - Centro di Ricerca sull'orientamento al cliente, la qualità e l'innovazione nei settori dei servizi.  
**Università Bocconi**



# L'esperienza Datanet nella realizzazione di soluzioni e servizi di Enterprise Content Management



- Tecnologie usate per **catturare, gestire, memorizzare, conservare e distribuire** contenuti e documenti relativi ai processi aziendali



Association for Information and Image Management

[www.aiim.org](http://www.aiim.org)

- Strumenti e strategie che permettono la gestione di **dati aziendali non strutturati**





**Per maggiori informazioni:**

**Internet: [www.datanetwork.it](http://www.datanetwork.it)**

**E-mail: [info@datanetwork.it](mailto:info@datanetwork.it)**

